



<https://etiketten-paperdrive.de/job/kaufleute-fuer-bueromanagement-georgensgmuehd/>

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

kaufleute FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Arbeitgeber

Paperdrive® GmbH

Arbeitsort

Technikstraße 30, D-91166,
Georgensgmünd, Bayern,
Deutschland

Wissenswertes

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Berufsschule: Schwabach
- In Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie verschiedene kaufmännische Abteilungen, wie Verwaltung, Einkauf, Kalkulation, Buchhaltung

Ausbildungsinhalte

- Bearbeiten von Kundenaufträgen und Abstimmung mit Lieferanten
- Mitarbeit in verschiedensten kaufmännischen Abteilungen
- Abrechnung, Kalkulation, Warenkontrolle und Versand
- Finanzbuchhaltung sowie Rechnungs- und Mahnwesen

Voraussetzungen für Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

- Mindestens einen Mittelschulabschluss
- Gute Noten in BWR und Deutsch
- Arbeiten gerne am PC
- Sind kontaktfreudig, freundlich und können sich gut ausdrücken
- Erledigen Aufgaben gerne im Team und können aber auch gut selbstständig arbeiten

Wir bieten

- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Jährliche Firmenausflüge
- Givvecard nach der Probezeit
- Tolles Arbeitsklima im jungen Team

Ihr Interesse an der Stelle als Mitarbeiter/Mitarbeiterin als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement in Georgensgmünd (m/w/d) wurde geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich online oder per E-Mail, wir wünschen viel Erfolg!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: info@paperdrive.de.

Oder bewerben Sie sich direkt über unser [Bewerbungsformular](#)!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!