

**HIER BLEIBST
DU KLEBEN!**



STARTE DEINE AUSBILDUNG BEI UNS ALS:

KAUFMANN / KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



AUSBILDUNG



3 JAHRE



GEORGENSMÜND



SCHWABACH

DAS LERNST DU BEI UNS:

- Du durchläufst verschiedene kaufmännische Abteilungen, wie Verwaltung, Einkauf, Kalkulation und Buchhaltung
- Bearbeiten von Kundenaufträgen und Abstimmung mit Lieferanten
- Mitarbeit in verschiedensten kaufmännischen Abteilungen
- Abrechnung, Kalkulation, Warenkontrolle und Versand
- Finanzbuchhaltung sowie Rechnungs- und Mahnwesen

DEIN PROFIL:

- Du hast mindestens einen Mittelschulabschluss
- Du hast gute Noten in BWR und Deutsch
- Du arbeitest gerne am PC
- Du bist kontaktfreudig, freundlich und kannst dich gut ausdrücken
- Du erledigst Aufgaben gerne im Team und kannst auch gut selbstständig arbeiten

WIR BIETEN DIR:

- 30 Tage Urlaub
- Jährliche Firmenausflüge
- Givvecard nach bestandener Probezeit
- Tolles Arbeitsklima in einem jungen Team

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb dich per E-Mail an info@paperdrive.de oder gleich online über unser **Bewerbungsformular**.

Viel Erfolg – Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



**JETZT
BEWERBEN!**